

ANEXO 1 – Modelo de Solicitud

Proceso de estabilización de empleo temporal según Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del ámbito general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo extraordinaria, aprobada por Resolución de Alcaldía 2022-0619 de 17 de mayo de 2022 (BOP de Granada Nº 95 de 19 de mayo de 2022).

| DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PLAZA | |
|-----------------------------------|---|
| Plaza o plazas a la que se aspira | 1 plazas de Oficial de Segunda de la Construcción |
| Número de plaza o plazas | 046EAE |
| Sistema de Selección | Concurso |

| DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE | |
|---------------------------------------|--|
| Primer apellido | |
| Segundo Apellido | |
| Nombre | |
| DNI | |
| Domicilio | |
| Municipio | |
| Provincia | |
| País | |
| Código Postal | |
| Teléfonos | |
| Correo electrónico | |

El/La abajo firmante **solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia** y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del RDL 5/2015.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- e) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o título equivalente.
- f) Disponer de uno de los siguientes requisitos relacionados con la plaza objeto de la convocatoria: Certificado de profesionalidad o experiencia laboral de al menos seis meses de duración a jornada completa.
- g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad para el acceso a la condición de empleado/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.
- h) Permiso de conducción de categoría o clase B.

Se adjunta a la presente solicitud de forma individualizada y legible, de los archivos, tal y como se detalla a continuación (habrá ocho documentos en formato pdf en total, incluida la presente solicitud de participación), y de la siguiente forma:

- Documento número 1 (un único pdf): **ANEXO 1** solicitando participar en el proceso selectivo.
- Documento número 2 (un único pdf): Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor o pasaporte, en su defecto.
- Documento número 3 (un único pdf): Copia del Certificado de Escolaridad o título equivalente, copia del permiso de conducción de categoría o clase B y copia de estar en posesión de al menos uno de los requisitos específicos relacionados con la plaza objeto de la convocatoria (Certificado de profesionalidad o experiencia laboral de al menos seis meses de duración a jornada completa).
- Documento número 4 (un único pdf): Justificante del ingreso de los derechos, conforme a la tasa. La falta de justificación del abono, en tiempo y forma, de los derechos de participación determinará la exclusión del aspirante.
- Documento número 5 (un único pdf): **ANEXO 2**. Formulario de autobaremación de méritos profesionales.
- Documento número 6: (un único pdf): Documentos acreditativos de los méritos profesionales: Fe de vida laboral y certificados de servicios prestados, ordenados según aparezcan en el formulario de autobaremación de méritos profesionales.
- Documento número 7 (un único pdf): **ANEXO 3**. Formulario de autobaremación de méritos incluidos en el apartado de formación complementaria.
- Documento número 8: (un único pdf): Documentos acreditativos de los cursos de formación complementaria, ordenados según aparezcan en el formulario de autobaremación de méritos formativos.

Información básica sobre protección de datos:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:

Responsable: Ayuntamiento de Vegas del Genil Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes direcciones:

- Glorieta del Fresno, 1, 18102 Purchil, Granada
- <https://vegasdelgenil.sedelectronica.es>

En vegas del Genil a ___ de _____ de 2023

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Vegas del Genil