

ANEXO 2 – Formulario de autobaremación de méritos profesionales

3 plaza Auxiliar Administrativo - 001C2AG, 005C2AG y 006C2AG

| | |
|--|--|
| Apellidos y nombre del/la solicitante | |
| DNI solicitante | |
| TOTAL, PUNTUACIÓN MÉRITOS PROFESIONALES (En el caso de superar la puntuación máxima <u>solo reflejar la misma</u> en esta casilla: 6 puntos) | |

| MÉRITOS PROFESIONALES – Hasta un máximo de 6 puntos | |
|---|---|
| A | Servicios prestados en la Administración Local convocante como personal funcionario interino en el mismo cuerpo o escala, o personal laboral temporal en la misma categoría profesional de la plaza objeto de la convocatoria, a razón de <i>0.0020 puntos</i> por cada día completo de servicios. |
| B | Servicios prestados en otras Administraciones Locales como personal funcionario interino en el mismo cuerpo o escala, o personal laboral temporal en la misma categoría profesional de la plaza objeto de la convocatoria, a razón de <i>0.0010 puntos</i> por cada día completo de servicios. |
| C | Servicios prestados en otras Administraciones Públicas o resto del Sector Público como personal funcionario interino en el mismo cuerpo o escala, o personal laboral temporal en la misma categoría profesional de la plaza objeto de la convocatoria, a razón de <i>0.0005 puntos</i> por cada día completo de servicios. |
| | Servicios prestados en la Administración Local convocante como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas, o personal laboral temporal en otra categoría profesional diferente a la plaza objeto de la convocatoria, a razón de <i>0.0005 puntos</i> por cada día completo de servicios. |
| D | Servicios prestados en otras Administraciones Locales, otras Administraciones Públicas o resto del Sector Público como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas, o personal laboral temporal en otra categoría profesional diferente a la plaza objeto de la convocatoria, a razón de <i>0.0002 puntos</i> por cada día completo de servicios. |

| Exp. Profesional | | Nº días (Según vida laboral) | Administración Pública | Puntos día trabajado (Marcar con una x la opción correcta) | | | | TOTAL |
|------------------|-----|---------------------------------|------------------------|---|--------|--------|--------|-------|
| Inicio | Fin | | | A | B | C | D | |
| | | | | 0.0020 | 0.0010 | 0.0005 | 0.0002 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

